**四川天府银行股份有限公司**

**信息科技人力外包服务入围项目招标**

四川天府银行股份有限公司

二○二五年三月

**目 录**

[申 明 4](#_Toc192496283)

[第一部分：投标人须知 5](#_Toc192496284)

[1 说 明 5](#_Toc192496285)

[1.1 项目概要 5](#_Toc192496286)

[1.2 适用范围 5](#_Toc192496287)

[1.3 法律适用 5](#_Toc192496288)

[1.4 定义及解释 5](#_Toc192496289)

[1.5 合格投标人及合格投标设备 6](#_Toc192496290)

[1.6 注意事项 6](#_Toc192496291)

[1.7 保证 7](#_Toc192496292)

[1.8 相关费用 7](#_Toc192496293)

[1.9 其它要求 7](#_Toc192496294)

[2 招标文件 7](#_Toc192496295)

[2.1 招标文件构成 7](#_Toc192496296)

[2.2 招标文件的解释与修改 7](#_Toc192496297)

[3 投标文件的编制 8](#_Toc192496298)

[3.1 投标语言及计量 8](#_Toc192496299)

[3.2 投标文件的式样和签署 8](#_Toc192496300)

[3.3 投标文件的构成 9](#_Toc192496301)

[3.4 投标报价 10](#_Toc192496302)

[3.5 报价货币 10](#_Toc192496303)

[3.6 投标人应递交的有关证明文件 10](#_Toc192496304)

[4 投标文件的递交 11](#_Toc192496305)

[4.1 投标文件的密封和标记 11](#_Toc192496306)

[4.2 重要须知 11](#_Toc192496307)

[5 知识产权 12](#_Toc192496308)

[6 投标文件评审 12](#_Toc192496309)

[6.1 评标 12](#_Toc192496310)

[6.2 其他事项 12](#_Toc192496311)

[7 招标文件的解释 13](#_Toc192496312)

[第二部分：投标文件格式投标函格式 14](#_Toc192496313)

[(一) 投 标 函 14](#_Toc192496314)

[(二) 法定代表人身份证明格式 16](#_Toc192496315)

[(三) 法定代表人授权委托书格式 17](#_Toc192496316)

[(四) 资格声明格式 18](#_Toc192496317)

[(五) 服务商基本情况表格式 20](#_Toc192496318)

[(六) 偏离应答表 23](#_Toc192496319)

[(七) 投标报价表格式 26](#_Toc192496320)

申 明

本招标文件专用于四川天府银行股份有限公司（简称“四川天府银行”、“本行”）本次***信息科技人力外包服务入围项目***招标，招标文件内容解释权归四川天府银行所有。参加投标单位即视为无条件同意本申明并保证对本招标文件可能涉及的四川天府银行商业秘密予以保密。除经四川天府银行书面同意外，任何单位和个人不得为参与本项目投标以外的目的而出版、复制、传播、销售及使用本招标文件。

第一部分：投标人须知

# 说 明

## 项目概要

### 需求人：四川天府银行股份有限公司

### 项目名称：信息科技人力外包服务入围项目

### 项目内容：人力外包服务入围

### 招标方式：公开招标。

### 交货期：签订入围采购合同时确定。

### 交货地点：签订入围采购合同时确定。

### 投标文件递交截止时间及递交方式：4月18日下午14:30前，邮寄或现场递交至成都市锦江区东大街下东大街258号四川天府银行，收件人：刘老师，联系电话：15882642314，邮寄需确保能在在4月18日下午14:30前送至上述地址。

### 开标时间及开标地点：4月18日下午14:30，成都市锦江区东大街下东大街258号四川天府银行。

### 联系方式：宋老师 电话：18989186786 吴老师 电话:15982306041

商务联系人：刘老师 电话:028-67676114

## 适用范围

### 本招标文件仅适用于本项目招标文件中所叙述的项目。

## 法律适用

### 本招标文件及由本次招标产生的合同适用中华人民共和国法律。

## 定义及解释

### 用户：系指四川天府银行。

### 供应商：指与招标人签订采购合同的中标人。

### 服务：指投标人提供的服务以及其关联的服务。

### 日期：指公历日。

### 合同：指依据本次采购招标结果签订的意向书、协议或合约文件。

### 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

### 招标文件中所规定的“书面形式”，包括纸质文件和电讯文件形式，既含手写、打印或印刷的文字资料形式，也包括传真等通讯形成文件。

## 合格投标人及合格投标设备

### 合格投标人

1. 中华人民共和国境内注册的独立法人实体，投标人具有相关成功案例，金融行业优先，没有不良运营记录。
2. 投标人应具备年检有效期内的营业执照、为增值税一般纳税人资格。
3. 投标人应遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》及其相关的中华人民共和国法律和法规。
4. 投标人应具备履行合同所必需的专业技术能力。
5. 投标人应不属于有腐败和欺诈行为的不合格的投标人。

### 合格设备和服务

1. 投标人提供的技术培训、服务等应来自于招标文件规定的合格的原产地。
2. 合格的原产地系指中华人民共和国境内。

## 注意事项

### 在投标文件评审期间，除投标人被要求对投标文件进行解释外，投标人不得就与招标有关的事项主动与评审委员会以及招标人联系。

### 在投标文件评审期间，投标人试图在投标文件审查、解释、比较和评价时对评审委员会施加任何影响或对招标人的评审结果进行影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

### 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，破坏公平竞争原则。

### 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次招标以外的任何用途。

### 招标人向投标人提供的公司介绍、项目背景、项目内容和开展计划等相关资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到招标人的同意，不能向任何第三方透露。否则招标人将保留采取相应法律措施的权利。

### 投标人利用不当手段，误导其他投标人做出非合理行为，均会导致其投标文件被拒绝。

## 保证

### 投标人保证所提交给招标人的资料和数据是真实的、完整的、合法的和有效的，并对此承担相应的法律责任。

## 相关费用

### 投标人应承担其编制、提交投标文件以及参加本次招标的所有费用，不论招标的结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 其它要求

### 中标人在项目实施中，我行提供的业务、技术信息和所有相关文档为我行重要保密信息，一切由中标人导致的信息泄露所造成的损失，由中标人承担。

### 招标人保留在项目实施过程中根据业务需求调整系统架构、业务功能和修改业务需求的权利。

# 招标文件

## 招标文件构成

### 招标文件包括：

**第一部分 投标人须知**

**第二部分 投标文件格式**

### 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件各方面要求作出实质性响应，将有可能导致其投标文件被拒绝。

## 招标文件的解释与修改

### 在提交投标文件之前，招标人以书面形式对任何要求对招标文件进行澄清的，投标人应予以逐条答复，并将该书面答复发送给招标文件的每个收受人。

### 在提交投标文件之前，无论出于何种原因，招标人可随时在解答投标人提出的需澄清的问题时，向招标文件的所有收受人发送对招标文件的修改文件。

### 招标文件的澄清和修改文件将以书面形式通知招标文件的所有收受人，该澄清和修改文件也是招标文件的组成部份，并对投标人具有约束力。

### 为使投标人编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可酌情推迟递交投标文件截止时间，并将推迟决定以电话/传真形式通知所有招标文件的收受人。

### 投标人在收到招标人发给的任何澄清和修改文件时，都应在收到后立即以书面或传真形式向招标人确认。

# 投标文件的编制

## 投标语言及计量

### 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人的所有往来函电均应使用中文。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。投标人应对其投标文件的中文翻译错误或因投标人与招标人对回复文件中文版本的理解存在差异而导致的机会丧失或其他问题，自行承担风险。

### 投标人提交的投标文件中涉及简称或缩写的须注明其中文全称和中文含义。

### 除非在招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标人的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 投标人提供的任何资料中所提及的业务和技术用语，应符合国内银行业务和技术监管部门的通用解释，有差异的应特别注明。

## 投标文件的式样和签署

### 投标人应准备投标文件***一份正本和两份副本***，投标文件须清楚地标明“正本”和“副本”字样。如正本和副本不符，以正本为准。

### 投标人应同时提交与投标文件正本内容相同的电子文件一套（以U盘形式，提供可编辑的WORD格式和盖章扫描版），如电子文件与正本书面文件不符，以正本书面文件为准。

### 投标文件正本须用不褪色墨水书写或打印，由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表签署。被授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权书》（原件）附在投标文件中。

### 投标文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人在旁边加盖公章才有效。

### 在招标文件中已明示需盖章及签名之处，投标文件正本均须由投标人加盖投标人公章，并经投标人法定代表人或其授权代表签名或盖章。投标文件正本须加盖投标人公章骑缝章。

### 投标文件副本可采用投标文件的正本复印而成。

### 传真或电传的投标文件将被拒绝。

### 由于投标文件正本、副本和电子文件相互之间任何不符而导致的所有后果，由投标人自行承担。

## 投标文件的构成

### 投标人应认真审阅本招标文件，并按相关规定，提交完整的投标文件。

### 投标人应该根据投标的标段分别编写投标文件，投标文件的格式要求如下：

1. 投标函（格式见第二部分）；
2. 企业相关资格证明（格式见第二部分）；
3. 企业基本情况说明：包括但不限于公司基本情况、机构简介、资格证明文件，相关资质证明文件、业绩证明文件、最新财务审计报告及评分规则中要求的相关文件等。
4. 偏离应答表（格式见第二部分）；
5. 投标报价表（格式见第二部分）；
6. 评分规则说明（见第二部分）；

### 重要提示

1. 投标文件内容应严格按照招标文件要求进行编排；
2. 投标文件应按照招标文件的要求如实响应：
3. 偏离情况须明确写明满足或不满足或部分满足招标文件要求的具体条款，加分项目须明确具体证明材料所在页码，否则作无效判定；
4. 对差异部分如果允许建议用另一种方式实现需求的要求的，请单独列示说明；

**特别声明：投标人提交的投标文件中建议部分或标准版内容仅作为招标人的参考，投标人应承诺并知悉招标人并不一定会按照其建议或标准版内容签订合同；**

1. 对投标人响应模糊或没有按照要求响应的，招标人视为投标人没有响应；
2. 在评审过程中，招标人如发现投标人采取不正当手段报送虚假材料，招标人有权取消投标人的投标资格；招标结束后，在实地考察、压力测试、功能测试、商务谈判过程以及后续阶段，如发现投标人存在报送虚假投标材料的情形，招标人有权拒签或终止合同，并且招标人有权按照不低于已付合同款项两倍的赔付额向投标人索赔；
3. 投标文件不得随意涂改、加页或减页。

## 投标报价

### 本次招标入围方式为限定各项人力单价招标（见附1.报价限定要求），投标人所投价格均不得超限定价格，否则作无效处理。

### 投标人应按照投标报价表格式要求报价。

### 投标人所报的投标价，必须是考虑所有优惠及折扣的最终价格。

### 投标报价应是投标人按照本项目要求提供服务的所有费用，包括税费、人工费、材料费、食宿、交通费用、现场踏勘等费用及与投标人履约本项目所需要的其他所有费用。

### 投标报价作为评标的依据之一，招标人不保证最低报价中标，具体评标规则请见附2.评标规则说明。

## 报价货币

### 投标人提供的系统和服务在报价时必须用人民币。

## 投标人应递交的有关证明文件

### 投标人应提交证明其有资格和能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部份。

### 投标人须提交，包括但不限于以下证明文件：

1. 投标人的资格声明；
2. 法定代表人授权委托书；
3. 授权代理人身份证复印件（正、反面）及公司法定代表人身份证复印件（正、反面）；
4. 投标人营业执照（投标书中附复印件，加盖报价人鲜章；）
5. 类似项目案例证明材料（投标人或产品制造商的合同复印件，加盖报价人鲜章）；
6. 偏离应答表（格式见第二部分），加分项目须明确具体证明材料所在页码，否则作无效判定；
7. 投标报价表（格式见第二部分）；
8. 公司认为需要提供的其他文件及资料。

### 按国家法律法规及相关办法规定的从事此类项目的所需具备的一切资质，投标人都应具有，否则将视为无效投标。

# 投标文件的递交

## 投标文件的密封和标记

### 投标人应将投标文件正本和所有的副本分开密封装在单独的封套中，且在封套上标明“正本”、“副本”字样。

### 封套均应按以下要求标记：

递 交：四川天府银行

投标项目：信息科技人力外包服务入围项目

封套上均应写明投标人全称、地址、联系人和联系电话。

### 将下列内容（从投标文件正本中复印）单独密封入信封，再将其封装于投标文件正本封套内：

1. 投标函；
2. 投标报价表。

### 投标文件附带的U盘应与投标文件正本一同封装。

## 重要须知

### 招标人将拒绝并原封退回在本招标文件规定的投标截止时间后收到的任何投标文件。

### 开标后，投标人的投标文件相关文件不符合招标文件相关要求的，将被退回。

### 在此期间，投标人非经评审委员会要求对投标文件含义不明确的内容进行必要的澄清或说明，不得单独联系评审委员会的任何人员。

# 知识产权

### 投标人应保证，投标人是本项目提供的任何系统（含软件）、技术和服务的知识产权的合法所有人，或已经从其合法所有人得到了合法、适当的授权，并保证其系统、技术和服务均不侵犯任何第三人的版权、专利权、商标权或其他形式的知识产权，亦不侵犯任何第三人的商业秘密或其他权利。招标人有权因为投标人提供虚假、错误或误导性信息而拒绝其参加投标，并保留依照所适用法律可能享有的进一步追诉的所有权利。

### 投标人应保证，招标人在中华人民共和国使用系统或系统的任何一部分时，如因使用投标人提供的系统或服务而受到第三方关于侵犯版权、专利权、商标权或其他形式的知识产权的指控或其它指控，投标人须与该第三方交涉，采取措施使招标人免受第三方提出侵犯其专利权或其它知识产权的起诉，并对招标人承担相应的赔偿责任。

# 投标文件评审

## 评标

### 评标委员会：招标人将依照《中华人民共和国招标投标法》、国家计委等七部委制定的《评标委员会和评标方法暂行规定》、《四川天府银行招标采购管理办法》等法律法规的有关规定组建评标委员会；评标委员会成员由招标人在开标前临时确定。

### 评标原则：评标委员会按照有关法律、法规规定和招标文件要求，遵循公平、公正、科学、择优的原则，采用相同的程序和标准，不受外界任何因素干扰和影响独立对投标文件进行评审。

### 评标主要内容：对投标文件的初审、质疑、综合评审、择优定标。

## 其他事项

### 招标人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力，对因此而受影响的投标人不承担任何责任，也没有义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

### 若投标人数达不到法定要求或评标委员会否决所有投标，招标人有权选择其他采购方式。

### 评标委员会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

### 在投标、评标过程中，如有投标人联合故意抬高报价或其他不正当行为，招标方有权中止投标或评标。

### 中标供应商确定后，招标人向其发出***中标通知书***。

### 中标供应商应在收到***中标通知书***后与本行进入相关采购的商务讨论，双方达成共识后签订**采购合同**,如双方无法达成共识，招标人有权终止供应商的中标资格。

### 在授予合同时，招标人有权确定服务内容。

### ***中标通知书***对招标人和中标供应商均具有法律效力。***中标通知书***发出后，入围供应商放弃入围资格的，或在采购的商务讨论达成共识后的在30天内不与招标人签订**采购合同**的，应依法承担法律责任；招标人无故改变入围结果的，依法承担法律责任。

### 重要提示：投标人必须满足招标指标，关键指标不满足做废标处理。

# 招标文件的解释

本招标文件由招标人负责解释。

第二部分：投标文件格式投标函格式

# 投 标 函

致:四川天府银行

我方确认收到贵方 *（项目名称）* 项目采购的招标文件，*(投标人名称)*作为投标人已正式授权*(被授权代表全名、职务)*代表我方提交投标文件，正本一份副本两份，并在正本内附有对应于投标文件各册内容的电子文件一套（U盘形式）。

投标文件包括如下内容:

一、投标函

二、企业相关资格证明

1.营业执照副本复印件；

2.本单位授权委托书原件、被授权人身份证复印件；

3.法定代表人身份证明；

4.其他。

三、企业基本情况说明

1.公司基本情况

2.机构简介（含优势特点等）；

3.资格证明文件，相关资质证明文件；

4.业绩证明文件；

5.最近一期经审计的财务报告

6.其他

四、收费标准(标明报价，税率，是否开具增值税专票)

五、与我行合作意向、合作方案

六、售后服务

七、按招标文件中投标人须知及投标文件格式提供的其它有关文件；

八、证明拟提供的服务符合招标文件规定的合法性证明文件。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1．本投标文件的有效期为投标文件提交截止之日起90天内有效；

2．我方已详细研究了招标文件的所有内容，包括修改文件(如果有)和所有已收到的参考资料以及有关附件，并完全明白。我方放弃在此方面提出不明或误解的一切权利。

3．对贵方在招标文件中（包括修改文件(如果有)和所有已收到的参考资料以及有关附件）有关权利义务和责任限制或免除条款的含义，我方已完全明白并接受。

4．我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息。

5．我方理解贵方不一定接受最低投标价或贵方收到的任何投标。

6．我方如果中选，将按照招标文件及其修改文件（如果有）的要求及我方承诺，按质、按量、按期履行全部合同责任和义务。

7．所有与本招标有关的函件请按下列联系方式发送:

地 址： . 邮政编码： .

电 话： . 传 真： .

投标人（公章）：

法定代表人

或被授权人签名（或盖章）：

日 期：

# 法定代表人身份证明格式

#### 法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

附：法定代表人身份证明

特此证明。

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人单位盖章:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人代表签字：

日期：

# 法定代表人授权委托书格式

#### 法定代表人授权委托书格式

致:四川天府银行

本授权书声明：*（法定代表人姓名）*为本公司*（注册于（省、市、县）的（投标人名称））*的法定代表人，现任*（法定代表人职务）*。在此代表本企业授权*（被授权人姓名、职务）*作为我公司的全权代理人，在*（项目名称）*的投标及其合同执行过程中，以我方的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

代理人无转委托权。

附：授权委托人身份证明

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

# 资格声明格式

**资 格 声 明**

致：四川天府银行：

下述投标人愿响应你方 年 月 日的招标项目，参与投标，提供符合需求说明书中规定的服务，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1、我方所提交的所有文件材料是真实的、完整的、合法的、有效的，我方愿为其真实性、完整性、合法性、有效性承担法律责任；

2、我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于招标人。

3、我方在参加本次投标前 年内，在经营活动及参与有关采购活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

4. 我方提供的系统及相关服务与招标文件的要求一致。

5. 我方提供的所有系统、技术及服务的原产地均应来自中华人民共和国或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区。我方在投标文件中确认拟提供的、为实施、完成和维护本项目所需的一切系统、服务或技术，均能够通过一般行政程序获得出口国政府的出口许可。招标人仅就符合该条件的系统、技术和服务按照合同的规定支付价款，对于因无法获得出口国政府的出口许可而无法提供的系统、技术和服务，我方将自行承担损失，并赔偿因无法获得出口许可而给招标人造成的损失。

6. 我方在递交投标文件之前或同时，应当自行负责调查、评估其所在国家或地区法律或政府政策对于其向招标人供应本项目所需的软件、系统、技术等一切产品和服务可能涉及或存在的批准、审查、许可证、登记、备案或其他类似的要求或障碍，并应当向招标人充分披露该要求或障碍（如有），以及其可能需要的程序、时间、导致的技术或法律上的影响。如果我方未能履行这一披露和提示义务，而在项目谈判或签约后的过程中导致本项目谈判或实施进程的中断、延误、障碍或其他损失，我方自行承担相应的赔偿责任。

7. 我方保证，我方已经从其合法所有人得到了合法、适当的授权，并保证其系统、技术和服务均不侵犯任何第三人的版权、专利权、商标权或其他形式的知识产权，亦不侵犯任何第三人的商业秘密或其他权利。招标人有权因为我方提供虚假、错误或误导性信息而拒绝我方参加投标，并保留依照所适用法律可能享有的进一步追诉的所有权利。

8. 我方保证，招标人在中华人民共和国使用系统或系统的任何一部分时，如因使用我方提供的系统或服务而受到第三方关于侵犯版权、专利权、商标权或其他形式的知识产权的指控或其它指控，由我方与该第三方交涉，采取措施使招标人免受第三方提出侵犯其专利权或其它知识产权的起诉，并对招标人承担相应的赔偿责任。

我公司承诺，上述声明及保证均为真实、有效的，如存在隐瞒、欺骗等情形，由此产生的一切后果，由我方自行承担。

特此声明！

投标人（公章） 授权签字人

名称： 姓名：

地址： 职务：

邮编： 签名：

传真： 电话：

# 服务商基本情况表格式

**服务商基本情况表**

表一、公司基本信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 | XXXX公司 | 组织机构代码/统一社会信用代码 |  |
| 上级机构 |  | 公司类型 |  |
| 注册地址 |  | 国别 |  |
| 注册资本 |  | 成立时间 |  |
| 法人代表 |  | 主营业务类型 |  |
| 经营范围 |  | 资质等级 |  |
| 公司网站 |  | 客服电话 |  |
| 组织体系 |  |
| 监管指标 | 是否为金融同业机构：□是 □否 |
| 是否被银监会否列入 “银行业信息科技外包服务组织”成员：□是 □否 |
| 是否出现在监管机构的黑名单中：□是 □否 |
| 遵守国家和银保监会相关法律法规要求的情况 | 最近三年在政府或金融同业合作过程中是否受到处罚：□是 □否 |
| 是否存在未决诉：□是 □否 |
| 企业已通过认证情况 |  |
| 企业认定情况 |  |
| 管理层稳定性 | □近1年内无变动 □近1年内无大的变动 □近1年内多于2次（含）大的变动 |
| 财务状况 | 前年资产总额 |  | 前年负债总额 |  | 前年净利润 |  |
| 上年资产总额 |  | 上年负债总额 |  | 上年净利润 |  |
| 上季资产总额 |  | 上季负债总额 |  | 上季净利润 |  |
| 自主知识产权 | 软件著作权数 |  | 授权专利数 |  | 其它 |  |
| 售后服务 |  |  | 技术及维护力量 |  |
| 系统应急处理 | 应急响应时间：  |
| 服务应急处理 | 描述当服务期间异常退出、服务下降时，确认为外包商技术原因导致，外包商承担相应经济损失。 |
| 相关项目从业时间 | □超过5年 □超过（含）3年且低于5年 □低于3年 |

表二、公司员工管理情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司总人数 |  | 本科占比 |  | 硕士占比 |  |
| 博士及以上占比 |  | 留学生占比 |  |
| 管理团队占比 |  | 市场人数占比 |  |
| 研发人数占比 |  | 运维人数占比 |  |
| 银行方制度执行 |  |
| 经验 | □生产员工经验丰富，操作技能强，数量众多，综合素质在同行中很高□生产员工经验一般，具有一定操作技能，综合素质在同行中不占有突出优势□生产员工经验较少，文化素质不高，数量有限，存有明显缺陷 |
| 安全事故防范措施 |  |
| 企业安全机制 |  |

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期： 年 月 日

**说明：**

1.供应商本着“诚实、信用”的原则，如实填写服务商信息表，并对填写内容承担法律责任；

2.供应商应提供自身基本情况简介、产品介绍等情况。

3.供应商还应根据行业特点，提供其他可证明自身资信、技术能力的资料；

4.公司类型：依据国家统计局、国家工商总局《关于划分企业登记注册类型的规定》（国统字〔2011〕86号）的标准填写：100）内资企业：110）国有企业 120）集体企业 130）股份合作企业 140）联营企业 150）有限责任公司 160）股份有限公司 170）私营企业 190）其他企业200）港澳台商投资企业：210）合资经营企业 220）合作经营企业 230）港澳台商独资经营企业 240）港澳台商投资股份有限公司 290）其他港澳台投资企业300）外商投资企业：310）中外合资经营企业 320）中外合作经营企业 330）外资企业 340）外商投资股份有限公司 390）其他外商投资企业

5.主营业务类型：1）咨询服务 2）软件开发 3）运维服务 4）人力资源外包 5）软硬件买卖 6）其他。

6.“经营范围”为企业负责人营业执照规定的内容；

7.“资质等级”包括代理、集成、经销、服务等级以及建筑、装修、信息、安全保卫等资质等级；

8.“组织体系”为全国分支机构设置情况。

# 偏离应答表

| **招标要求** | **评定标准** | **偏离情况** |
| --- | --- | --- |
| 成立年限 | 不少于3年 |  |
| 营业执照 | 具备 |  |
| 增值税一般纳税人 | 具备 |  |
| 无违法违纪行为承诺书：服务商需承诺在经营过程中遵守相关法律法规，无腐败、欺诈行为。法院判决书、仲裁裁决书：如有涉及服务商的法律诉讼，需提供相关法律文书，证明其不存在不良营运记录。 | 遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》及其相关的中华人民共和国法律和法规，无腐败、欺诈行为及不良营运记录。（需要提供权威平台的查询结果截图与查询链接备查） |  |
| 近三年财务审计报告 | 提供近三年财务审计报告 |  |
| 近一年无重大债务违约记录 |  |
| 近一年经营性现金流为正 |  |
| 监管机构黑名单 | 未被列入监管机构黑名单 |  |
| 最近两年政府或金融同业外包服务相关处罚信息 | 最近两年在政府或金融同业合作过程中未受到处罚 |  |
| 外包商未决诉讼信息 | 不存在未决诉讼 |  |
| 报价不超过限定价格 | 　 |  |
| 资产负债率 【=负债总额/资产总额×100%】 | ≤80% |  |
| 现金比率 【=现金类资产÷流动负债】  | ≥10% |  |
| 销售净利率 【=(净利润/销售收入)×100%】 | ≥2% |  |
| 应收账款周转率 【=主营业务收入净额÷应收账款平均余额】 | ≥2 |  |
| 供应商取得资质认证的证明材料 | 具备 ISO 9001（质量管理体系）认证； |  |
| 具备ISO 27001（信息安全管理体系）认证； |  |
| 具备ISO 20000（IT服务管理体系）认证； |  |
| 软件开发类企业需具备 CMMI 3级及以上认证； |  |
| 鼓励提供与头部AI企业合作的技术能力证明（如合作授权协议、重要会议的演讲或获得奖项），需要提供权威媒体报告的互联网链接。 |  |
| 供应商技术能力证明材料 | 具备履行合同所需的专业技术能力，包括但不限于：a.银行人力外包系统开发及运维经验；b.基础网络及数据安全与连续性方案设计能力； |  |
| AI能力提升计划 | 承诺未来1-2年内逐步提升AI能力，并提供可行性计划 |  |
| 国产化适配方案 | 鼓励提供国产化适配方案，国家商用密码改造适配 |  |
| 金融机构的相关成功案例 | 具有近一年内银行等持牌金融机构的相关成功案例三例（含）以上，单个案例金额不小于80万元； |  |
| 鼓励提供1个及以上AI技术应用案例（可跨行业，如政务、零售等）。 |  |
| 客户满意度证明 | 提供客户满意度证明至少2个 |  |
| 供应商内部控制评估报告（自评估/第三方评估） | 　 |  |
| 公司组织结构，包括安全管理部门组织架构图及岗位职责说明书、内控管理部门组织架构图及岗位职责说明书等 | 设立了安全管理（网络安全、数据安全、个人信息保护方面）、内控管理相关部门 |  |
| 培训体系建设，技术能力相关培训计划及记录、安全防范相关培训计划及记录 | 定期进行技术能力、安全防范相关培训； |  |
| IT制度体系建设，公司及项目的安全管理机制/制度、应急管理机制/制度、项目流程或质量保证管理机制/制度 | 具有公司及项目的管理制度/机制具有公司及项目应急管理制度/机制 |  |
| 供应商人员配置情况 | 服务团队中本科及以上学历人员占比不小于70%，3年以上金融或IT服务经验人员占比不小于30%； |  |
| 人员离职率不高于40%，核心人员流失率不高于15%，需提供备份人员名单及交接计划。 |  |
| 团队中10%以上人员参与过AI相关培训并通过考核或参与过项目，提供相应证明材料。 |  |
| 实施及售后方案 | 提供至少1个完整项目交付流程图及风险管理方案； |  |
|  提供7×24小时远程支持，重大问题需2小时内到场； |  |
| 承诺故障响应时间≤30分钟，重大问题修复时间≤4小时； |  |
| 数据移交需符合《金融数据安全分级指南》，并提供3个月过渡期支持。 |  |
| 供应商服务报价 | 取所有价格的平均数为基准价，对应基准分为15分，价格高于与低于情况按相应比例扣分与加分（取小数点后2位，四舍五入），计算公式为：15±（报价-基准价）/基准价\*15=得分；最低价格直接得最高分20分； |  |

# 投标报价表格式

#### 投标报价表

**项目名称**：

四川天府银行股份有限公司根据服务公司提供的外包人员工作经验及实际工作情况，对服务外包人员进行等级核定。

XXXX公司提供的外包人员等级分为三个级别，每个级别分为五个档次，共15档。其中各级别档次的技术人员外包价格，报价如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 等级 | 档次 | 单价（万元/人月） |
| 初级 | A1 |  |
| A2 |  |
| A3 |  |
| A4 |  |
| A5 |  |
| 中级 | B1 |  |
| B2 |  |
| B3 |  |
| B4 |  |
| B5 |  |
| 高级 | C1 |  |
| C2 |  |
| C3 |  |
| C4 |  |
| C5 |  |

XXXXXX公司为一般纳税人，开具增值税专票，税率X%。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期： 年 月 日

#### 附1.报价限定要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **等级** | **档次** | **价格限制** |
| 初级 | A1 | 1.7 |
| A2 | 1.8 |
| A3 | 1.85 |
| A4 | 1.9 |
| A5 | 2 |
| 中级 | B1 | 2.1 |
| B2 | 2.2 |
| B3 | 2.25 |
| B4 | 2.3 |
| B5 | 2.4 |
| 高级 | C1 | 2.55 |
| C2 | 2.7 |
| C3 | 2.9 |
| C4 | 3.1 |
| C5 | 3.4 |

#### 附2.评标规则说明

| 评分类别 | 权重 | 材料类型 | 材料要求 | 评分标准 | 评分标准 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本要求 | 未达到标准不予准入 | 注册与经营 | 增值税一般人 | 具备 |  |
| 成立年限 | 不少于3年 |  |
| 营业执照 | 具备 |  |
| 无违法违纪行为承诺书：服务商需承诺在经营过程中遵守相关法律法规，无腐败、欺诈行为。法院判决书、仲裁裁决书：如有涉及服务商的法律诉讼，需提供相关法律文书，证明其不存在不良营运记录。 | 遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》及其相关的中华人民共和国法律和法规，无腐败、欺诈行为及不良营运记录。（需要提供权威平台的查询结果截图与查询链接备查） |  |
| 近三年财务审计报告 | 提供近三年财务审计报告 |  |
| 近一年无重大债务违约记录 |  |
| 近一年经营性现金流为正 |  |
| 监管及行业评价评价 | 监管机构黑名单 | 未被列入监管机构黑名单 |  |
| 最近两年政府或金融同业外包服务相关处罚信息 | 最近两年在政府或金融同业合作过程中未受到处罚 |  |
| 外包商未决诉讼信息 | 不存在未决诉讼 |  |
| 报价 | 报价不超过限定价格 | 　 |  |
| 财务状况 | 20% | 偿债能力 | 资产负债率 【=负债总额/资产总额×100%】 | ≤80% | 偏离扣除5分 |
| 现金比率 【=现金类资产÷流动负债】  | ≥10% | 偏离扣除5分 |
| 盈利能力要求 | 销售净利率 【=(净利润/销售收入)×100%】 | ≥2% | 偏离扣除5分 |
| 应收账款周转率 【=主营业务收入净额÷应收账款平均余额】 | ≥2 | 偏离扣除5分 |
| 资质能力 | 40% | 资质认证 | 供应商取得资质认证的证明材料 | 具备 ISO 9001（质量管理体系）认证； | 偏离扣除5分 |
| 具备ISO 27001（信息安全管理体系）认证； | 偏离扣除3分 |
| 具备ISO 20000（IT服务管理体系）认证； | 偏离扣除3分 |
| 软件开发类企业需具备 CMMI 3级及以上认证； | 偏离扣除2分 |
| 鼓励提供与头部AI企业合作的技术能力证明（如合作授权协议、重要会议的演讲或获得奖项），需要提供权威媒体报告的互联网链接。 | 每一个有效材料加2分 |
| 技术能力要求 | 供应商技术能力证明材料 | 具备履行合同所需的专业技术能力，包括但不限于：a.银行人力外包系统开发及运维经验；b.基础网络及数据安全与连续性方案设计能力； | 偏离扣除3分 |
| AI能力提升计划 | 承诺未来1-2年内逐步提升AI能力，并提供可行性计划 | 偏离扣除5分 |
| 国产化适配方案 | 鼓励提供国产化适配方案，国家商用密码改造适配 | 每一个有效材料加1分 |
| 行业服务经验要求 | 金融机构的相关成功案例 | 具有近一年内银行等持牌金融机构的相关成功案例三例（含）以上，单个案例金额不小于80万元； | 缺失一个扣2分 |
| 鼓励提供1个及以上AI技术应用案例（可跨行业，如政务、零售等）。 | 每一个有效材料加1分 |
| 客户满意度证明 | 提供客户满意度证明至少2个 | 缺失一个扣1分 |
| 内部控制与管理能力要求 | 供应商内部控制评估报告（自评估/第三方评估） | 　 | 偏离扣除2分 |
| 公司组织结构，包括安全管理部门组织架构图及岗位职责说明书、内控管理部门组织架构图及岗位职责说明书等 | 设立了安全管理（网络安全、数据安全、个人信息保护方面）、内控管理相关部门 | 偏离扣除2分 |
| 培训体系建设，技术能力相关培训计划及记录、安全防范相关培训计划及记录 | 定期进行技术能力、安全防范相关培训； | 偏离扣除5分 |
| IT制度体系建设，公司及项目的安全管理机制/制度、应急管理机制/制度、项目流程或质量保证管理机制/制度 | 具有公司及项目的管理制度/机制具有公司及项目应急管理制度/机制 | 偏离扣除2分 |
| 服务团队与实施要求 | 20% | 人员配置要求 | 供应商人员配置情况 | 服务团队中本科及以上学历人员占比不小于70%，3年以上金融或IT服务经验人员占比不小于30%； | 偏离扣除5分 |
| 人员离职率不高于40%，核心人员流失率不高于15%，需提供备份人员名单及交接计划。 | 偏离扣除5分 |
| 团队中10%以上人员参与过AI相关培训并通过考核或参与过项目，提供相应证明材料。 | 每一个有效材料加1.5分 |
| 实施及售后标准 | 实施及售后方案 | 提供至少1个完整项目交付流程图及风险管理方案； | 偏离扣除2分 |
|  提供7×24小时远程支持，重大问题需2小时内到场； | 偏离扣除3分 |
| 承诺故障响应时间≤30分钟，重大问题修复时间≤4小时； | 偏离扣除3分 |
| 数据移交需符合《金融数据安全分级指南》，并提供3个月过渡期支持。 | 偏离扣除2分 |
| 服务价格 | 20% | 供应商服务报价 | 供应商服务报价 | 取所有价格的平均数为基准价，对应基准分为15分，价格高于与低于情况按相应比例扣分与加分（取小数点后2位，四舍五入），计算公式为：15±（报价-基准价）/基准价\*15=得分；最低价格直接得最高分20分； |  |